

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «ОМПУ»



Малясова Е.А.
17 мая 2018 г.

Приложение 1 пункт 5.2
к приказу № 1/П/ЛНА от «07» марта 2018г.

ПОРЯДОК
рассмотрения апелляции по вопросам итоговой аттестации
по дополнительным профессиональным программам
(программам повышения квалификации,
программам профессиональной переподготовки)
в ООО «ОМПУ»

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК – 821/06, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет» (далее – ООО «ОМПУ»), Положением о структурном подразделении Организации и иными локальными актами.

1.2. Рассмотрение апелляции не является переаттестацией; в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата аттестационного испытания.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций слушателей, оспаривающих результаты итоговых аттестационных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии определяется приказом Генерального директора ООО «ОМПУ».

В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители работодателей, педагогические работники ООО «ОМПУ» и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к рассмотрению заявлений слушателей.

2.5. Полномочия апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с его результатами, поданные обучающимися по дополнительным профессиональным программам;

- запрашивает в ООО «ОМПУ» материалы для проведения итоговых аттестационных испытаний (вопросы, билеты, ведомости и другие материалы), необходимые для принятия решения;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов для проведения итоговых аттестационных испытаний, процедуры проведения итоговой аттестации и оценивания обучающихся установленным требованиям;

- принимает решение;

- доводит до сведения обучающегося принятое решение.

2.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов итоговой аттестации;

- об оставлении оценки без изменения.

3. Апелляция и порядок ее подачи

3.1. Обучающийся в случае несогласия с отметкой, полученной на итоговом испытании, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания подает апелляцию (аргументированное письменное заявление) на имя председателя апелляционной комиссии.

3.2. От слушателей, удаленных с итогового аттестационного испытания с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено») за нарушение правил проведения итоговой аттестации, апелляционные заявления не принимаются.

3.3. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников, не принимаются.

4. Процедура рассмотрения апелляций

4.1. Председатель апелляционной комиссии назначает время проведения апелляционного заседания (секретарь доводит информацию до всех заинтересованных лиц);

4.2. Заседание апелляционной комиссии назначается в день поступления апелляции, либо не позднее следующего рабочего дня;

4.3. В назначенное время проводится заседание апелляционной комиссии при обязательной явке всех членов комиссии;

4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии;

4.5. Обучающийся, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, давать пояснения, предъявлять документы и иные материалы;

4.6. После рассмотрения вопроса по существу апелляционная комиссия удаляется для принятия решения и составления протокола;

4.7. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии решение принимается простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя), а особое мнение члена апелляционной комиссии отражается в протоколе апелляционного заседания;

4.8. Протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день ее рассмотрения.

4.9. Протокол хранится в архиве ООО «ОМПУ».