

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО «ОМПУ»

Малясова Е.А.

мп 14 марта 2018 г.



Приложение 1 пункт 1.2  
к приказу № 1/П/ЛНА от «07» марта 2018г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**в ООО «Открытый медико-психологический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ООО «Открытый медико-психологический университет» (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в ООО «Открытый медико-психологический университет» (далее – Организация, ООО «Открытый медико-психологический университет») для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Открытый медико-психологический университет».

1.3. Прием поступающих на обучение в Организацию осуществляется по договорам об образовании, заключаемым за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Стоимость обучения утверждается приказом генерального директора Организации.

1.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

1.6. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных ООО «Открытый медико-психологический университет» договорах на оказание образовательных услуг.

1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.8. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих.

1.9. При приеме в ООО «Открытый медико-психологический университет» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства ООО «Открытый медико-психологический университет».

## 2. Организация информирования поступающих на обучение

2.1. Прием лиц, поступающих на обучение в Организацию, ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- Устав ООО «Открытый медико-психологический университет»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учреждение не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий, размещает на своем официальном сайте и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора на обучение в соответствии с перечнем программ согласно пункту 2.2. настоящих Правил приема;
- настоящие Правила приема;
- сроки приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.5. Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Слушателю достоверную информацию об ООО «Открытый медико-психологический университет» и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

## 3. Прием документов от поступающих в ООО «Открытый медико-психологический университет»

3.1. Прием документов от поступающих в ООО «Открытый медико-психологический университет» на обучение осуществляется при заключении договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по избранной программе.

3.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждается документом об образовании,

- лица, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования, обучение которых подтверждается справкой об обучении, выданной образовательной организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Поступающий для обучения по дополнительным профессиональным программам представляет в ООО «Открытый медико-психологический университет» следующие документы:

- заявление на имя генерального директора;
- копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам).

3.4. При личном представлении документов поступающими копии документов (при предоставлении вместе с оригиналами) заверяются лицом, ответственным за прием документов, либо поступающим предоставляются нотариально заверенные копии. При предоставлении заявления от юридического лица (организации), ею могут быть предоставлены копии документов слушателей, заверенные отделом кадров данной организации.

3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью лица, ответственного за прием документов.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), в том числе документы, представленные поступающим на обучение, согласие на обработку персональных данных, необходимые медицинские заключения и рекомендации специалистов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, копия документа о квалификации, присвоенной по результатам обучения. Данные документа о квалификации в соответствии с действующим законодательством вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8. В личное дело вносится заверяемая подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

3.9. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном ООО «Открытый медико-психологический университет» порядке.

Личные дела обучающихся по завершении обучения передаются в архив, где хранятся в течение срока, установленного ООО «Открытый медико-психологический университет».

#### **4. Особенности организации приема иностранных граждан**

4.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ, имеют право на зачисление и обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Организации.

4.2. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

4.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

4.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил приема, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов ООО «Открытый медико-психологический университет».

**Приложение 1. Форма заявления на обучение**

Генеральному директору  
 ООО «Открытый медико-психологический университет»  
 Малясовой Елене Алексеевне  
 от

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

**Заявление**

Прошу принять меня на обучение по программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

ФИО:

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Адрес проживания: (если совпадает с местом регистрации – не заполняется)

Сведения об образовании: (наименование учебного заведения, специальность и квалификация, серия и № диплома, дата выдачи диплома)

Контактная информация: (мобильный телефон и адрес электронной почты)

Подпись и дата заполнения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 фамилия, инициалы

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на).

Подпись и дата заполнения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 фамилия, инициалы

*Приложение 2. Журнал регистрации  
заявлений о приеме в Учреждение*

**Журнал**  
регистрации заявлений о приеме в ООО «Открытый медико-психологический университет»

Регистрационный номер	Дата подачи	ФИО	Дата рождения	Предоставленные документы	Подпись поступающего	Прим

## Приложение 3.

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

**Расписка о получении документов при приеме заявления**

от гр. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления ООО «Открытый медико-психологический университет»:

- Заявление по установленной форме;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Ксерокопия паспорта;
- 
- 

Документы получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

**Приложение 4.**  
**Форма приказа о зачислении на**  
**Курс переподготовки/повышения квалификации**  
**по программе дополнительного профессионального образования**  
**ООО «Открытый медико-психологический университет»:**

**Приказ о зачислении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_\_

В соответствии с Правилами приема, отчисления и восстановления, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Открытый медико-психологический университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить следующего(их) обучающегося(ся) на курс переподготовки/повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования

« \_\_\_\_\_ »  
с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.:

№ п/п	Гражданство	ФИО обучающегося, дата рождения	Номер договора, дата

Основание: Договор на оказание платных образовательных услуг.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Малясова Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_