



«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «ОМПУ»

Малясова Е.А.

мп 22 марта 2018 г.

Приложение 1 пункт 1.4
к приказу № 1/П/ЛНА от «07» марта 2018г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ООО «Открытый медико-психологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет.» (далее – Порядок, ООО «Открытый медико-психологический университет», ООО «ОМПУ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», ООО «ОМПУ».

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО «ОМПУ».

1.3. Порядок приема обучающихся рассмотрен в локальном нормативном акте «Правила приема обучающихся в ООО «Открытый медико-психологический университет».

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ООО «ОМПУ» (далее - Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Перевод возможен:

2.2.1. в период изучения вводных тем образовательной программы;

2.2.2 при наличии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ.

2.3. В случае перевода по п. 2.2.1 Порядка обучающийся и ООО «ОМПУ» по обоюдному согласию вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее вида и направленности, объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.4. В случае перевода по п. 2.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается генеральным директором ООО «ОМПУ» на основании личного заявления, обучающегося с указанием причин перевода.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «ОМПУ»:

3.1.1 в связи с завершением обучения;

3.1.2 по инициативе обучающегося;

3.1.3 по инициативе ООО «ОМПУ»;

3.1.4 по основаниям, предусмотренным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и ООО «ОМПУ» (форс-мажор).

4.2. Основанием для отчисления по п. 3.1.1 является приказ генерального директора ООО «ОМПУ» о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

ООО «ОМПУ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации установленного образца либо документ об обучении.

4.3. Основанием для отчисления по п. 3.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед ООО «ОМПУ».

4.4. Основанием для отчисления по п. 3.1.3 является решение педагогического совета ООО «ОМПУ» о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

4.4.1 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

4.4.2 в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, а также требований других локальных нормативных актов ООО «ОМПУ».

4.5. В случае нарушения условий Договора в части оплаты стоимости обучения (просрочки оплаты за обучение) обучающийся (в соответствии с условиями Договора) не допускается к занятиям, зачетам, экзаменам и т.д. или отчисляется на основании приказа генерального директора, а договор расторгается ООО «ОМПУ» в одностороннем порядке.

4.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ООО «ОМПУ» во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.8. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «ОМПУ» (п. 3.4.1), относятся:

- ликвидация ООО «ОМПУ»;

- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ООО «ОМПУ»;

- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;

- смерть обучающегося.

4.9. Права и обязанности обучающегося и ООО «ОМПУ», предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ООО «ОМПУ», повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО «ОМПУ» производится приказом генерального директора в течение 3 рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

Основанием для отчисления является акт служебной проверки (либо иной документ), выявивший факт нарушения порядка приема в ООО «ОМПУ».

4.11. Лицо, отчисленное из ООО «ОМПУ», и Заказчик (если Заказчик по договору и Обучающийся не одно лицо) в течение 3 рабочих дней после издания приказа должны быть уведомлены лично (под подпись) либо отправкой выписки из приказа об отчислении и уведомления о расторжении Договора через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ОМПУ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ООО «ОМПУ», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из ООО «ОМПУ» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в ООО «ОМПУ».

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ООО «ОМПУ», по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом генерального директора ООО «ОМПУ».

4.6. В случае отказа в восстановлении в число обучающихся ООО «ОМПУ» уведомляет претендента на восстановление в письменной форме лично либо через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.