



«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «ОМПУ»

Малясова Е.А.
30 мая 2018 г.

Приложение 1 пункт 5.11
к приказу № 1/П/ЛНА от «07» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об информационной открытости в ООО «ОМПУ»**

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет» (ООО «ОМПУ») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ООО «ОМПУ» информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность ООО «ОМПУ».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ООО «ОМПУ»;
- на официальном сайте ООО «ОМПУ»;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ООО «ОМПУ»:

- дата создания ООО «ОМПУ»;
- информация об учредителе, учредителях ООО «ОМПУ», месте нахождения ООО «ОМПУ» и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ООО «ОМПУ»;
- информация о реализуемых программах дополнительного профессионального образования с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ООО «ОМПУ», его заместителях, руководителях филиалов ООО «ОМПУ» (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе, в т. ч. о наличии свободных мест для приема обучающихся;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ООО «ОМПУ»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности ООО «ОМПУ», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. ООО «ОМПУ» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт ООО «ОМПУ» электронных копий следующих документов:

- общая информация об учреждении;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ООО «ОМПУ», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ООО «ОМПУ».

2.6. ООО «ОМПУ» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе ООО «ОМПУ», его заместителях, руководителях филиалов (*при их наличии*), в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.7. ООО «ОМПУ» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ООО «ОМПУ»

3.1. ООО «ОМПУ» осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ООО «ОМПУ» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ООО «ОМПУ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.