

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Открытый медико-психологический университет»



Малясова Е.А.

«19» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Общества с ограниченной ответственностью
«Открытый медико-психологический университет»

ПРИНЯТО

Методическим советом
ООО «Открытый медико-
психологический университет»

16 октября 2020 г.

Редакция № 3

г. Москва, 2020 г.

1. Общие сведения.

1.1. Положение о Подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет», именуемого в дальнейшем «Общество», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов, Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, а так же пунктом 1.6 статьи 1 Устава ООО «Открытый медико-психологический университет».

1.2. Наименование подразделения: Учебный центр «Открытый медико-психологический университет», Учебный центр «ОМПУ», Учебный центр.

1.3. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» является специализированным структурным образовательным подразделением Общества и использует его расчетный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных организациях, печать, штамп, бланки, эмблему и другую символику.

1.5. Фактический адрес Открытого медико-психологического университета: 109316, Москва, ул. Талалихина, дом 8.

1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра, как структурного подразделения в составе Общества с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет».

1.7. Учебный центр реализует дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации:

1.8.1. Дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

1.8.2. Дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.9. Учебный центр вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги в рамках заявленной деятельности, а также платные услуги по другим специальностям (проведение курсов, семинаров, мастер-классов), не требующим наличия лицензии.

2. Цели и задачи.

2.1. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» является учебной базой по приобретению и совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых и создается в целях приобретения и повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их практических навыков, деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Цели деятельности Открытого медико-психологического университета: удовлетворение профессиональных потребностей и профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, обновление теоретических и практических знаний в

связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а так же ведение финансово-экономической, хозяйственной деятельности, развитие материально-технической базы и укрепление финансового положения в рамках, предусмотренных законами РФ и настоящим Положением.

2.3. Главными задачами Учебного центра «Открытый медико-психологический университет» являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.3. Организация и проведение научных исследований, научно — технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

2.3.4. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов учреждений, предприятий и организаций;

2.3.5. Оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

2.3.6. Организация и проведение научных исследований, научно — технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

2.3.7. Осуществление консультативной деятельности;

2.3.8. Поддержание соответствия проводимых занятий требованиям учебных планов и программ по профессиям (специальностям);

2.3.9. Проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Образовательного центра;

2.3.10. Создание, систематизация, использование и распространение педагогической и научно-методической информации.

2.3.11. Совершенствование качества работы преподавательского состава.

3. Организационные требования.

3.1. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Имеет необходимую учебно-материальную базу по заявленным специальностям.

3.1.2. Организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, Уставом ООО «Открытый медико-психологический университет» и настоящим Положением.

3.1.3. Создан с учетом требований учебных планов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, принятых Методическим советом и утвержденных Генеральным директором ООО «Открытый медико-психологический университет».

3.2. Оборудование и оснащение Открытого медико-психологического университета, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам подготовки, охраны труда и санитарии.

3.3. Требования к преподавателям: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Требования к слушателям: к освоению дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Учебная деятельность.

4.1. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.2. Целью обучения является получение новых знаний и умений, обновление, улучшение теоретических и практических знаний и навыков специалистов, необходимость освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.3. Прием для обучения в Учебном центре осуществляется на основании личных заявлений граждан или заявок организаций.

4.4. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора ООО "ОМПУ".

4.7. Обучение ведётся на русском языке.

4.8. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Учебным центром.

4.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.9. При реализации образовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Образовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.11. В Учебном центре возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.12. Оценка уровня знаний (аттестация) проводится по результатам сдачи зачётов, экзаменов, текущего и итогового контроля знаний.

4.13. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках требований образовательных стандартов.

4.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и в объеме учебной программы получают документ о квалификации, установленного ООО "ОМПУ" образца.

4.15. По результатам прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалисты получают итоговые документы установленного образца, которые подтверждают их право (уровень квалификации) вести профессиональную деятельность в соответствующей сфере:

4.15.1. Удостоверение (повышение квалификации);

4.15.2. Сертификат (стажировка), если это предусмотрено учебной программой;

4.15.3. Диплом (профессиональная переподготовка).

4.15.4. Справка об обучении или Справка о периоде обучения (выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации либо получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра соответственно);

4.16. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом Генерального директора.

4.17. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам.

4.18. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Образовательного центра.

4.19. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Образовательного центра.

4.20. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Ответственность за полноту и качество проведения занятий несет руководитель Учебного центра, преподаватели по специальностям и инструкторы практических занятий (мастера производственного обучения).

4.22. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, соблюдения сроков подготовки специалистов осуществляет Генеральный директор ООО "ОМПУ".

4.23. Взаимоотношения Учебного центра и обучающихся регулируются гражданско-правовыми договорами, в которых определяются: программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации), размер и форма платы за обучение, права и обязанности сторон, а также иные условия.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом Генерального директора в Учебный центр. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Образовательном центре, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Образовательным центром с обучающимися.

5.2. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра, информационными ресурсами, социально - бытовыми услугами Учебного центра;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения об Учебном центре;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать занятия;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО "ОМПУ";
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Обучающимся Учебного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Для работников Учебного центра работодателем является ООО "ОМПУ". Отношения работников и Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности работников ООО "ОМПУ" определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Образовательного центра определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.7. Работники Образовательного центра ООО "ОМПУ" имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- право на участие в управлении Учебным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через органы самоуправления;
- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на получение необходимого организационного, образовательно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,
- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Учебного центра в соответствии с настоящим Положением;
- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учебного центра ООО "ОМПУ" обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять требования Положения об Учебном центре;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и сотрудникам ООО "ОМПУ";
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Руководитель Учебного центра «Открытый медико-психологический университет» действует в соответствии с должностными обязанностями и правами согласно штатного расписания.

6.2. Штатная структура Учебного центра, как обособленного подразделения, утверждается Генеральным директором Общества.

6.3. Учебный центр имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы Общества), являющуюся обязательной к исполнению.

6.4. Текущие расходы Учебного центра планируются в смете Общества и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.5. Учебный центр «Открытый медико-психологический университет» не имеет самостоятельного Расчетного счета и использует реквизиты Общества.

6.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра опирается на статью 12 Устава Общества в части приобретения, владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему имуществом.

7. Права и ответственность Учебного центра

7.1. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от руководства ООО "ОМПУ" все необходимые условия (помещения, оборудование, методические материалы, и т.д.) для ведения образовательного процесса
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

7.2. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Образовательного центра несут должностные лица ООО "ОМПУ" в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Управление Учебным центром

8.1. Управление образовательным процессом и оперативной деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО "ОМПУ".

Руководитель Учебного центра:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- представляет интересы Учебного центра в иных организациях;
- проводит подбор педагогических работников Учебного центра, определяет функциональные обязанности, контролирует их выполнение;
- утверждает план учебной, научно-методической, консультационной деятельности Учебного центра;
- проводит работу по освещению деятельности Учебного центра в средствах массовой информации и в профессиональной сфере.

8.2. Руководитель Учебного центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учебного центра и осуществляет проверку их исполнения.

8.3. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Учебный центр;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО "ОМПУ".

8.4. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с ООО "ОМПУ" трудовые договоры или исполняющие функции по реализации образовательных программ на ином законном основании. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор ООО "ОМПУ".

8.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

8.6. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование образовательных программ, определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний, аттестации обучающихся и реализации образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

9. Порядок внесения изменений, реорганизация и ликвидация Учебного центра «Открытый медико-психологический университет».

9.1. Изменения и дополнения в Положение о подразделении могут быть внесены на основании статьи 16 Устава ООО «Открытый медико-психологический университет».

9.2. Открытый медико-психологический университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Прекращение деятельности Открытого медико-психологического университета путем ликвидации или реорганизации производится на основании статьи 17 Устава ООО «Открытый медико-психологический университет», приказа Генерального директора ООО «Открытый медико-психологический университет» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Учебный центр не может быть ликвидирован или реорганизован до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Образовательного центра ООО " Открытый медико-психологический университет" обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.