Приложение 1

к приказу от «21» сентября 2017 г. № 07/П/ЛНА

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «ОМПУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малясова Е.А.

мп \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**в ООО «Открытый медико-психологический университет»**

1. Общие положения
2. Настоящий локальный нормативный правовой акт - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Открытый медико-психологический университет.» (далее – Порядок, ООО «Открытый медико-психологический университет», ООО «ОМПУ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», ООО «ОМПУ»**.**
3. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ООО «ОМПУ».
4. Порядок приема обучающихся рассмотрен в локальном нормативном акте «Правила приема обучающихся в ООО «Открытый медико-психологический университет».
5. Порядок и основания перевода обучающегося
   1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ООО «ОМПУ»(далее - Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.
   2. Перевод возможен:
      1. в период изучения вводных тем образовательной программы;
6. при наличии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ.
   1. В случае перевода по п. 2.2.1 Порядка обучающийся и ООО «ОМПУ» по обоюдному согласию вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), заключенный с обучающимся, в части изменения названия образовательной программы, ее вида и направленности, объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.
   2. В случае перевода по п. 2.2.2 Порядка проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

По результатам этого анализа в Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

* 1. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается генеральным директором ООО «ОМПУ» на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

1. Порядок и основания отчисления обучающегося
   1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «ОМПУ»:
2. в связи с завершением обучения;
3. по инициативе обучающегося;
4. по инициативе ООО «ОМПУ»;
5. по основаниям, предусмотренным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и ООО «ОМПУ» (форс-мажор).

* 1. Основанием для отчисления по п. 3.1.1 является приказ генерального директора ООО «ОМПУ»завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

ООО «ОМПУ»в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ о квалификации установленного образца либо документ об обучении.

* 1. Основанием для отчисления по п. 3.1.2 является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед ООО «ОМПУ».

* 1. Основанием для отчисления по п. 3.1.3 является решение педагогического совета ООО «ОМПУ»о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:
     1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
     2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, а также требований других локальных нормативных актов ООО «ОМПУ».
  2. В случае нарушения условий Договора в части оплаты стоимости обучения (просрочки оплаты за обучение) обучающийся (в соответствии с условиями Договора) не допускается к занятиям, зачетам, экзаменам и т.д. или отчисляется на основании приказа генерального директора, а договор расторгается ООО «ОМПУ»в одностороннем порядке.
  3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.
  4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ООО «ОМПУ»во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.
  5. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «ОМПУ»(п. 3.4.1), относятся:
* ликвидация ООО «ОМПУ»;
* приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной ООО «ОМПУ»;
* приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
* смерть обучающегося.
  1. Права и обязанности обучающегося и ООО «ОМПУ», предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.
  2. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ООО «ОМПУ»**,** повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО «ОМПУ»производится приказом генерального директора в течение 3 рабочих дней с момента представления подтверждающих документов.

Основанием для отчисления является акт служебной проверки (либо иной документ), выявивший факт нарушения порядка приема в ООО «ОМПУ».

* 1. Лицо, отчисленное из ООО «ОМПУ», и Заказчик (если Заказчик по договору и Обучающийся не одно лицо) в течение 3 рабочих дней после издания приказа должны быть уведомлены лично (под подпись) либо отправкой выписки из приказа об отчислении и уведомления о расторжении Договора через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
  2. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «ОМПУ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из ООО «ОМПУ», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

1. Порядок восстановления на обучение
   1. Лицо, отчисленное из ООО «ОМПУ» по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.
   2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в ООО «ОМПУ».
   3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.
   4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:
2. оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
3. прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами ООО «ОМПУ», по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.
   1. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом генерального директора ООО «ОМПУ».
   2. В случае отказа в восстановлении в число обучающихся ООО «ОМПУ»уведомляет претендента на восстановление в письменной форме лично либо через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.