

Приложение 4  
к Порядку создания, организации работы и принятия  
решений Комиссией по урегулированию споров  
ООО «ОМПУ» между участниками  
образовательных отношений и их исполнения, утв.  
приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_

Форма

**Уведомление о решении Комиссии**  
**(протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.)**  
**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений (Протокол №\_\_ от «...» \_\_\_\_\_  
201\_ г.) по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_ от «...»  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.) приняло следующее решение:

1. ....
2. ....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками  
образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае  
несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном  
действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов  
деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.  
До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ  
генерального директора Организации по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«.....» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)