**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

г. Москва «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОТКРЫТЫЙ МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в лице Генерального директора Малясовой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая от своего имени, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДА**

1.1 Настоящий трудовой Договор регламентирует трудовые и иные связанные с ними отношения между Работником и Работодателем, заключающими соглашение, по которому Работник обязуется выполнять работу по определенной должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а Работодатель обязуется выплачивать Работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством РФ о труде и соглашением сторон.

1.2 Работа по настоящему трудовому Договору является для Работника работой на условиях внешнего совместительства.

1.3 Работник принимается на работу на должность преподавателя**.**

1.4 Свои служебные обязанности Работник исполняет в служебном помещении по адресу: 115093, город Москва, Большая Серпуховская улица, дом 30, строение 3, помещение IX, а также в другом месте или местах, которые укажет Работодатель, если это отвечает интересам или потребностям дела.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Права и обязанности Работника:
* выбирать методы и средства обучения, педагогически целесообразные и обеспечивающие высокое качество учебного процесса
* лично и добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения руководства Работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
* в соответствии с индивидуальным планом работы осуществлять: проведение практических занятий, семинаров, коллоквиумов, тестирования, самостоятельных занятий; планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
* разрабатывать и изменять учебные программы в соответствии с учебными планами, принимать участие в подготовке необходимых учебных и методических материалов;
* поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
* не предпринимать действий, наносящих Работодателю финансовый или иной ущерб, в том числе вред деловой репутации Работодателя;
* незамедлительно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных, сообщенных при подписании настоящего договора;
* повышать уровень профессионализма и деловой компетенции, овладевать современными методами и приемами работы в соответствии с должностными обязанностями.
  1. Права и обязанности Работодателя:
* создать Работнику здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ о труде;
* соблюдать нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;
* выплачивать Работнику заработную плату в размере и порядке, предусмотренном п.3.1 – 3.3. настоящего Договора;
* соблюдать действующее законодательство о труде;
* обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в его личном деле и иных документах от неправомерного их использования или утраты;
* ознакомить Работника с: Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о работе с персональными данными сотрудников, Правилами и нормами технической и пожарной безопасности, действующими у Работодателя.

**3. ОПЛАТА ТРУДА**

* 1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, Работнику устанавливается почасовая оплата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в час. Оплате подлежит время, фактически затраченное на проведение учебных занятий, подготовку учебных планов и методических материалов. Выплата заработной платы производится в денежной форме, в валюте РФ путем перечисления на банковскую карту Работника.
  2. Периодичность выплаты заработной платы, включая премии, надбавки и другие поощрительные выплаты, производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.
  3. Размер почасовой оплаты может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

**4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

* 1. Рабочее время Работника определяется в соответствии с расписанием учебных занятий. Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.
  2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В соответствии с трудовым законодательством, а также по соглашению сторон, может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

**5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

* 1. На Работника полностью распространяются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о персонале и другими внутренними документами Работодателя.
  2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договора заключен на неопределенный срок: с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
   2. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
   3. Работодатель при расторжении Договора обязан произвести полный финансовый расчет с Работником.

6.4. Если инициатива расторжения Договора исходит от Работника, он должен предупредить об этом Работодателя письменно за 2 (две) недели.

6.5. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.8. При расторжении Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, установленных Работодателем, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При прекращении настоящего Договора по любой причине Работник обязуется до момента увольнения передать по акту служебные документы и материальные ценности лицу, уполномоченному Работодателем. Невыполнение этой обязанности не по вине Работодателя дает право Работодателю задержать окончательный расчет с Работником, при этом Работник обязуется не предъявлять Работодателю в связи с этим каких-либо претензий.

8.2.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. В случае возникновения спора между Сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работодателю и Работника. В случае не достижения согласия спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3.Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4.Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТНИК**: | **РАБОТОДАТЕЛЬ:** |
| **ФИО:** | **ООО «ОТКРЫТЫЙ МЕДИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** |
| **ИНН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **СНИЛС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ОГРН** 1157746922706  **ИНН** 7709470055 **КПП** 770901001 |
| **Адрес регистрации (с индексом):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Юр. адрес:** 115093, город Москва, Большая Серпуховская улица, дом 30, строение 3, помещение IX  **Почтовый адрес:** тот же |
| **паспорт:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Выдан (когда, кем):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Р/с** № 40702810700000043467 в ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва **БИК**  044525555  **К/с** № 30101810400000000555 в Отделении №1 Московского ГТУ Банка России по г. Москве |
| **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Тел.:** 8 (977) 525-63-11 |
| Экземпляр трудового договора мною получен, с должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Малясова Е.А.) |